

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2006 m. gegužės mėn. 30 d.
įsakymu Nr. A 500-745-(1.2 –KSD-1)

VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „PAPARTIS“

NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visas pavadinimas - Vilniaus lopšelis-darželis „Papartis“ (toliau – Darželis).
2. Sutrumpintas pavadinimas – lopšelis - darželis „Papartis“.
3. Darželis įsteigtas 1980 m. rugpjūčio 18 d., remiantis liudininkų parodymais (Vilniaus miesto LDT vykdomojo komiteto archyvinio fondo dokumentuose sprendimo nėra. Vilniaus apskrities archyvo pažyma Nr. 557, 1999-10-07). 1998 m. liepos 15 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 225 darželiui suteiktas „Paparčio“ pavadinimas.
4. Darželio veiklos pradžia 1980 m. rugsėjo 18 d.
5. Darželio adresas: Čiobiškio g. 17, LT – 07187 Vilnius, Lietuvos Respublika.
6. Institucijos grupė – ikimokyklinė įstaiga – 3112, tipas – lopšelis-darželis – 3110, juridinis statusas-juridinis asmuo – 1, identifikavimo kodas – 190030880.
7. Darželio priklausomybės tipas – savivaldybės, kodas 2.
8. Pagrindinė veiklos rūšis - ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinio ugdymo grupėmis, kodas – 801010.
9. Kitos veiklos rūšys – papildomas ugdymas, kodas – 804240;
10. Darželio steigėjas yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas - 188648923, adresas - Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
11. Darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, kodas – 9163147, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
12. Ugdymo forma – dieninė.
13. Ugdymo kalba – lietuvių kalba.
14. Darželis yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas. Ji savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir šiais nuostatais.
15. Darželio veiklą, jos bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja šie nuostatai, vidaus darbo tvarka ir darbuotojų pareigybių aprašymai.
16. Darželis gali turėti ženklą (emblemą).

II. TIKSLAI

17. Padėti vaikui puoselėti prigimtinius judėjimo, saugumo, bendravimo, pažinimo poreikius bei perimti tautos kultūros pagrindus.
18. Kartu su šeima puoselėti visas vaiko galias, lemiančias vaiko asmens vystymosi ir socializacijos sėkmę, suteikti vaikui kokybišką ugdymą ir globą.

19. Ugdyti savimi ir savo gebėjimais pasitikinti, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudarant prielaidas tolesniam mokymuisi mokykloje pagal pradinio ugdymo programą.
20. Skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti įvairius jo gebėjimus, puoselėti individualybę.
21. Padėti vaikui suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti mandagumo ir paslaugumo.
22. Išmokyti vaikus saugoti ir tausoti savo ir kitų žmonių sveikatą, pasirinkti tinkamą gyvenseną, formuoti teigiamą nuostatą sveikam gyvenimo būdui.

III. UŽDAVINIAI

23. Saugoti ir stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą, puoselėti jo teigiamas, į asmens tobulėjimą nukreiptas prigimtines galias, garantuoti saugumą, padėti adaptuotis naujoje aplinkoje, tenkinti aktyvumo ir judėjimo poreikį, mokyti sveikos gyvensenos.
24. Plėsti vaiko supratimą apie aplinkinį pasaulį, sudaryti galimybes patirti pažinimo džiaugsmą, ugdyti ir plėtoti intelektualius gebėjimus.
25. Ugdyti sakinę vaiko kalbą kaip saviraiškos, bendravimo, pažinimo priemonę, sudaryti prielaidas skaitymui ir rašytinei kalbai ugdyti.
26. Ugdyti vaiko dorines nuostatas, jautrumą žmogui ir visam gyvajam pasauliui, ugdyti pagarbą tėvams, artimiesiems, bendraamžiams ir kitiems žmonėms, kūrybiškumą, padėti suvokti ir pažinti gamtos grožį, meną, skatinti dalyvauti kūrybinėje veikloje ir atskleisti save.
27. Sudaryti prielaidas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumui pradinėje mokykloje.

IV. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

28. Darželio struktūra:
 - 28.1. vaikų lopšelis - 1-3 metų vaikams;
 - 28.2. vaikų darželis - 3-6 metų vaikams;
 - 28.3. priešmokyklinio ugdymo grupė(s)-5-6(7) metų vaikams;
29. Darželis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vėrinėlis“ bei kitomis rekomenduojamomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, atlieka šias funkcijas:
 - 29.1. rengia strateginį veiklos planą ir metinę veiklos programą;
 - 29.2. formuoja ir įgyvendina vaikų ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines Lietuvos valstybės ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas, individualius darželio bendruomenės tikslus ir poreikius.
 - 29.3. Suteikia vaikams doros, mandagaus elgesio ir sveikos gyvensenos pagrindus, supažindina su bendrosiomis žmogaus vertybėmis, lavina gebėjimą jomis grįsti savo gyvenimą.
 - 29.4. įvairiomis formomis organizuoja specialiujų poreikių vaikų ugdymą, jiems teikia specialiąją pedagoginę pagalbą;
 - 29.5. sudaro palankias sąlygas perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus;
 - 29.6. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį, socialinį vaiko saugumą ir asmens brandą;
 - 29.7. padėdamas šeimai laiduoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo lankstumą ir variantiškumą, vykdo vaikų globos bei ugdymo funkcijas;
 - 29.8. organizuoja maisto tvarkymą ir vaikų maitinimą;
 - 29.9. užtikrina kokybišką ugdymą(si) įgyvendinant valstybines Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas ugdymo programas: Ankstyvojo ugdymo vadovas, ikimokyklinio ugdymo programa „Vėrinėlis“, Ikimokyklinio ugdymo gairės, Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa;

- 29.10. skatina pedagogų profesinį tobulėjimą, pozityviosios patirties sklaidą, kvalifikacijos programų vykdymą, teikia konsultacinę pagalbą tėvų bendruomenei;
- 29.11. užtikrina sveikatos ir saugos darbe, civilinės ir priešgaisrinės saugos įstatymų reikalavimų vykdymą;
- 29.12. nustato darbo organizavimo tvarką;
- 29.13. gali organizuoti sutrumpintos darbo dienos vaikų grupių veiklą.
- 29.14. gali organizuoti papildomą tėvų apmokamą veiklą vaikams;

V. VAIKŲ PRIĖMIMO IR UGDYMO TVARKA

- 30. Vaikai į Darželį priimami pagal gyvenamąją vietą arba kita steigėjo nustatyta tvarka.
- 31. Vaikai į Darželį priimami tėvams pateikus prašymą, vaiko gimimo liudijimo nuorašą, sveikatos pažymą ir dokumentą, patvirtinantį vaiko gyvenamąją vietą.
- 32. Priimant vaikus į Darželį pirmenybė teikiama vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų, kurių tėvai yra moksleiviai, studentai, besimokantys dieniniuose skyriuose, socialiai remtinų šeimų vaikams, vaikams šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų, taip pat vaikams, kurių tėvai yra pirmos ar antros grupės invalidai.
- 33. Lopšelio ir darželio vaikų grupės formuojamos to paties ir skirtingo amžiaus vaikais kasmet iki spalio 1 dienos, esant laisvų vietų grupės gali būti papildomos visus metus. Vaikų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą:
 - 33.1. Lopšelio bendrojo ugdymo grupėse 1-3 metų iki 15 vaikų;
 - 33.2. Darželio bendrojo ugdymo grupėse 3-5/6 metų iki 20 vaikų;
 - 33.3. Priešmokyklinio ugdymo grupėse 5-6/7 metų iki 20 vaikų.
- 34. Specialiųjų poreikių vaikai priimami, turintys specialiosios diagnostikos ar psichologinės-pedagoginės tarnybos išvadas;
- 35. Integruojant specialiųjų poreikių vaikus į bendrojo ugdymo grupes bei komplektuojant specialiojo ugdymo grupes taikomas koeficientas 2 vaikams, turintiems nežymių sutrikimų ir koeficientas 3 vaikams, turintiems kompleksinių sutrikimų.
- 36. Darželis ugdymo procesą organizuoja vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, švietimo įstatyme numatytais pagrindiniais švietimo sistemos principais ir uždaviniais.
- 37. Specialiųjų vaikų poreikių ugdymas organizuojamas vadovaujantis Specialiojo ugdymo įstatymo nuostatomis..
- 38. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina šešeri metai. Priešmokyklinis ugdymas jaunesniam negu 6 metų vaikui gali būti teikiamas tėvų prašymu, jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs, bet ne anksčiau, negu jam sueis 5 metai. Atsakingų už vaiko teisių apsaugą institucijų sprendimu atskiram vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti privalomas.
- 39. Su priimto į Darželį ugdytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas vaiko vienu iš tėvų (vaiko globėju) sudaroma ugdymo sutartis.
- 40. Darželio darbo laiką nustato steigėjas arba Darželio taryba, atsižvelgdami į higienos normas ir tėvų pageidavimus. Darželyje gali veikti 10,5 val., 12 val., 14 val. arba kitokios darbo trukmės grupės.
- 41. Ugdymo procese siekiama ko glaudesnio bendradarbiavimo su šeima.

VI. DARŽELIO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 42. Vaikai turi teisę:
 - 42.1. gauti kokybišką ugdymą, priežiūrą ir pagalbą;
 - 42.2. ugdytis savitarpio pagarba grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai;

- 42.3. į pirminę sveikatos priežiūrą, subalansuotą mitybą;
- 42.4. į saviraiškos laisvę;
- 42.5. ugdyti savo kalbą, perimti lietuvių tautos kultūrą, papročius ir tradicijas;
- 42.6. tenkinti poreikius, stiprinti savo sveikatą, įgyjant sveikos gyvensenos pagrindus;
- 42.7. naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir kituose įstatymuose, Vaiko teisių konvencijoje numatytais teisėmis ir laisvėmis.
- 43. Vaikų pareigos ir atsakomybė:
 - 43.1. būti mandagiems, draugiškiems, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų;
 - 43.2. derinti savo veiksmus ir norus su grupės vaikais ir visuomenės interesais;
 - 43.3. prisiimti atsakomybę už netinkamą savo elgesį;
 - 43.4. gerbti šeimos narius, pagarbiai bendrauti su vaikais ir pedagogais, kitais suaugusiais, padėti silpnesniam ir artimui;
 - 43.5. tausoti, branginti Darželio aplinką, inventorių, žaislus.
- 44. Tėvai (globėjai) turi teisę:
 - 44.1. gauti informaciją apie darželyje vykdomas švietimo programas, ugdymo formas, teikiamas papildomo ugdymo paslaugas;
 - 44.2. dalyvauti Darželio savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo organizavimo, gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir pasiekimus;
 - 44.3. naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;
 - 44.4. teikti Darželiui intelektualinę, finansinę, materialinę ar kitokią paramą;
 - 44.5. kreiptis į Darželio vadovą dėl papildomo ugdymo organizavimo.
- 45. Tėvai (globėjai) privalo:
 - 45.1. rūpintis vaiko priežiūra, ugdymu, aprūpinant ugdymo ir asmens higienos priemonėmis, atstovauti jo teises ir teisėtus interesus;
 - 45.2. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
 - 45.3. bendradarbiauti su Darželio vadovu, auklėtoju ir kitais specialistais, teikiančiais specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą, sveikatos priežiūros specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo, sveikatos bei priežiūros klausimus;
 - 45.4. steigėjo nustatyta tvarka laiku mokėti už vaiko išlaikymą darželyje;
 - 45.5. mokyti vaiką doros, mandagumo, visuomenėje priimtų bendravimo normų, skatinti vaiko darbštumą, pasitikėjimą savimi, atvirumą, savarankiškumą, iniciatyvumą ir atsakomybę;
 - 45.6. apie vaiko ligą pranešti grupės auklėtojui pirmą ligos dieną, taip pat apie Darželio nelankymą;
 - 45.7. po ligos vaiką atvesti tik su šeimos gydytojo pažyma apie ligos trukmę ir sveikatos būklę;
 - 45.8. atvesti į lopšelių-darželį vaiką sveiką, švarų ir tvarkingą;
 - 45.9. atvesti ir atsiimti vaiką pagal Darželio direktoriaus įsakyme nustatytą Darželio darbo laiką;
 - 45.10. kontroliuoti ir reikalui esant koreguoti vaiko elgesį;
 - 45.11. atsakyti už vaiko sveikatą, saugumą ir ugdymą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 45.12. vykdyti ugdymo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 46. Pedagogai turi teisę:
 - 46.1. laisvai rinktis pedagoginės veiklos formas ir metodus, atitinkančius ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo nuostatas ir programas, rengti individualias ugdymo programas, projektus;
 - 46.2. teisės aktų nustatyta tvarka kelti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 46.3. nemažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose gaunant atlyginimo vidurkį;
 - 46.4. atostogauti įstatymų numatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;
 - 46.5. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 46.6. teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo programų tobulinimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo;
 - 46.7. dalyvauti Darželio savivaldoje, teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

- 46.8. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, kūrybines darbo grupes, skatinančias kelti kvalifikaciją, tobulėti;
- 46.9. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 46.10. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos.
47. Pedagogai privalo:
 - 47.1. laikytis Darželio vidaus darbo tvarkos, bendrosios ir pedagoginės etikos normų, tiek Darželyje, tiek už jo ribų;
 - 47.2. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimo aikštelėse ir kt.;
 - 47.3. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
 - 47.4. užtikrinti savo darbo kokybę;
 - 47.5. tobulinti ugdymo planavimą, turinį ir jo kaitą atitinkančias veiklos formas ir metodus;
 - 47.6. individualizuoti ugdymo turinį remiantis nuodugniu vaiko pažinimu;
 - 47.7. suteikti vaikui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu smurto, prievartos, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo apraiškas, pranešti apie tai Darželio vadovybei ir tėvams;
 - 47.8. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, formuoti saugos veikloje bei buityje įgūdžius;
 - 47.9. suteikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 47.10. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, nuolat informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų ugdymosi pasiekimus;
 - 47.11. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir Darželio interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
 - 47.12. tinkamai ir savalaikiai tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, veiklos planavimą, vaikų lankomumo apskaitą, analizuoti ir vertinti savo pedagoginę veiklą;
 - 47.13. bendradarbiauti su Darželio savivaldos institucijomis, dalyvauti planuojant, kuriant Darželio veiklos programas, planus, projektus;
48. Atsakomybė:
 - 48.1. pedagogai atsako už vaikų sveikatą ir saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų įstatymų nustatyta tvarka.
49. Bendrosios praktikos slaugytojos teisės:
 - 49.1. pasirinkti darbo veiklos organizavimo būdus ir metodus nepažeidžiant medicininės ir bendrosios etikos normų;
 - 49.2. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 49.3. teikti siūlymus vaikų sveikatos stiprinimo, mitybos gerinimo ir kitais klausimais;
 - 49.4. bendradarbiauti su mokytojais, ugdytinių tėvais (globėjais), Darželio savivaldos institucijomis, vadovais, sveikatos priežiūros organizacijomis;
50. Bendrosios praktikos slaugytojos pareigos:
 - 50.1. stebėti, registruoti ir analizuoti vaikų sveikatos rodiklius bei numatyti sveikatos palaikymo priemones;
 - 50.2. skubiai suteikti medicininę pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ir apsinuodijimo atvejais;
 - 50.3. vykdyti priežiūrą, kad darbuotojai laiku profilaktiškai pasitikrintų sveikatą;
 - 50.4. aktyviai dalyvauti valstybinių sveikatos programų bei Darželio saugios ir sveikos gyvenamosios ugdymo projekto įgyvendinime;
 - 50.5. vykdyti maisto produktų realizacijos ir maisto gamintojų priežiūrą;
 - 50.6. rengti ir tvirtinti valgiaraščius ir maisto technologines korteles;
 - 50.7. bendradarbiauti su ugdytinių tėvais (globėjais) vaikų sveikatos ugdymo klausimais;
 - 50.8. vykdyti bendrąją Darželio higieninę priežiūrą;
 - 50.9. bendradarbiauti su sveikatos priežiūros institucijomis;
 - 50.10. kaupti vaikų sveikatos duomenų banką.
51. Kitų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja vidaus darbo tvarka ir pareigybių aprašymai ar profesinės veiklos nuostatai.

VII. SAVIVALDA

52. Darželio taryba (toliau – taryba) – aukščiausia Darželio savivaldos institucija, renkama dvejiems metams, telkianti ugdytinių tėvus (vaiko globėjus), pedagogus, visuomenės, steigėjo atstovus, rėmėjus svarbiausiems Darželio veiklos tikslams, uždaviniams numatyti ir spręsti.
53. Tarybą sudaro 9 nariai.
54. Tėvus į įstaigos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – pedagogų taryba, kitus narius siūlo steigėjas, rėmėjai, visuomenė.
55. Tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Tarybos pirmininku negali būti Darželio direktorius.
56. Tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet nerečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Darželio savivaldos institucijų atstovai, Darželio administracija, pedagogai, tėvai (globėjai) ir kt.
57. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.
58. Tarybos narį gali atšaukti juos rinkusi institucija ir į jo vietą išrinkti naują narį. Taryba papildoma tokia pačia tvarka kaip ir renkama.
59. Tarybos nariai už savo veiklą juos rinkusiems nariams atsiskaito kartą per metus visuotiniame susirinkime.
60. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Darželio administracijos informaciją apie Darželio veiklą.
61. Tarybos sprendimai privalo derėti su Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, neprieštarauti kitiems Lietuvos Respublikos ir Vilniaus miesto savivaldybės institucijų teisės aktams, šiems nuostatams bei nepažeisti bendruomenės narių teisių ir teisėtų interesų.
62. Tarybos nutarimai gali būti įforminami Darželio direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visai Darželio bendruomenei.
63. Vilniaus miesto savivaldybės institucijos ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad tarybos priimti sprendimai prieštarauja Darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo tarybai klausimą svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.
64. Darželio taryba:
 - 64.1. numato Darželio veiklos perspektyvas, aprobuoja veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarką, pritaria ugdymo organizavimo tvarkai;
 - 64.2. aptaria siūlymus dėl papildomos tėvų inicijuotos veiklos ir renginių organizavimo, programų, projektų rengimo;
 - 64.3. telkia bendruomenę Darželio uždavinių sprendimui;
 - 64.4. inicijuoja Darželio, šeimos ir kitų socialinių partnerių bendradarbiavimą;
 - 64.5. svarsto Darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, vykdo ūkinės-finansinės veiklos priežiūrą;
 - 64.6. inicijuoja rėmėjų, nebiudžetinių lėšų paieškas, kaupimą, kontroliuoja jų panaudojimo tikslingumą;
 - 64.7. svarsto Darželio struktūros keitimo klausimus;
 - 64.8. teikia siūlymus dėl Darželio veiklos tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant įstaigos materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 64.9. teikia pasiūlymus dėl Darželio kultūrinės veiklos, talkina organizuojant pedagogų ir kitų darbuotojų bei vaikų poilsį, šventes;
 - 64.10. teikia siūlymus dėl Darželio vadovų atestacijos;
 - 64.11. kartu su mokytojų taryba ir slaugytoja svarsto ir teikia siūlymus dėl vaikų sveikos gyvensenos, sanitarinių–higieninių sąlygų ir mitybos;
 - 64.12. gali sustabdyti kitų Darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

- 64.13. teikia siūlymus dėl Darželio darbuotojų skatinimo. Sprendžia kitus svarbius Darželio veiklos klausimus.
65. Pedagogų taryba – Darželio savivaldos institucija svarbiausiems pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, visi Darželyje dirbantys pedagogai, slaugytojas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
66. Į pedagogų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Darželio savivaldos institucijų atstovai.
67. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.
68. Pedagogų tarybai vadovauja Darželio direktorius.
69. Pedagogų taryba:
- 69.1. aptaria praktinius ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo reformos įgyvendinimo klausimus;
- 69.2. analizuoja Darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;
- 69.3. analizuoja ir aptaria Darželio veiklos ir ugdymo programų realizavimą;
- 69.4. apibūtinuoja ugdymo turinio dalį, atitinkančią Darželio veiklos kryptį ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas;
- 69.5. skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą;
- 69.6. teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl Darželio vadovų atestacijos bei tvirtina pedagogų kvalifikacinės kategorijos atitiktį.
70. Tėvų savivaldos institucijos:
71. Darželio tėvų taryba atstovauja visų amžiaus grupių (ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio) ugdytinių tėvams;
- 71.1. tėvų tarybos nariai (po 1 narį iš kiekvienos grupės) renkami rugsėjo – spalio mėn. grupių tėvų susirinkimuose vieneriems metams;
- 71.2. tėvų tarybai vadovauja pirmininkas ir jo pavaduotojas, renkami tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu;
- 71.3. tėvų tarybos posėdžiai vyksta 3-4 kartus per metus (pagal poreikį).
72. Tėvų taryba:
- 72.1. skatina ir vienija ugdytinių tėvus aktyviai dalyvauti sprendžiant vaiko ugdymo ir globos klausimus;
- 72.2. atstovauja vaikų ir tėvų interesams įvairaus lygio renginiuose, pasitarimuose, posėdžiuose, kuriuose nagrinėjami, svarstomi, analizuojami ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio vaikų amžiaus ugdymo, sveikatinimo klausimai;
- 72.3. skatina tėvus domėtis švietimo naujovėmis, plėsti Darželio ugdytinių šeimų ryšius bei bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga;
- 72.4. teikia siūlymus ir aktyviai talkina Darželio vadovui sudarant palankias sąlygas vaiko fizinei, dvasinei, socialinei brandai;
- 72.5. inicijuoja ugdytinių tėvų paramą siekiant materialinės bazės gerinimo.
73. Grupės tėvų komitetas renkamas grupėse rugsėjo – spalio mėnesį dvejų metų kadencijai atviru balsavimu. Išvykus ar atsistatydinus komiteto nariui, organizuojami naujo nario rinkimai;
- 73.1. Grupės tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu iš komiteto narių išrenka grupės tėvų susirinkimas;
74. Grupės tėvų komitetas:
- 74.1. aptaria ugdymo turinį ir formas, ugdymo(si) sąlygas;
- 74.2. padeda spręsti vaikų ugdymo ir auklėjimo klausimus;
- 74.3. teikia pasiūlymus administracijai ir savivaldos institucijoms;
- 74.4. padeda organizuoti grupės renginius, įgyvendinti įvairius grupės projektus, palaiko auklėtojų ir vaikų idėjas;
- 74.5. grupių tėvų susirinkimai šaukiami esant reikalui, bet ir ne mažiau kaip 2 kartus per metus, už jo sušaukimą atsakinga grupės auklėtoja.

75. Visuotinis Darželio vaikų tėvų susirinkimas šaukiamas 2 kartus per metus arba 1/5 tėvų reikalavimu.
76. Darželio metodinei veiklai organizuoti kuriama metodinė grupė, kurią sudaro 5 pedagogai, turintys metodinės veiklos patirties. Ji renkama dvejiems metams pedagogų tarybos posėdyje.
77. Metodinė grupė analizuoja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimus, nustato metodinės veiklos prioritetus;
78. Darželyje gali steigtis ir veikti pedagogų profesinės sąjungos, kitos pedagogų ir tėvų savivaldos institucijos, padedančios siekti švietimo ir Darželio veiklos tikslų įgyvendinimo, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba pagal jų veiklą reglamentuojančius Darželio vadovo patvirtintus nuostatus.

VIII. VALDYMAS

79. Darželiui vadovauja direktorius. Direktorius į darbą priimamas atviro konkurso būdu, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorių laimėjusių atvirą konkursą, į darbą priima Vilniaus Savivaldybės administracijos direktorius ir sudaro su juo darbo sutartį Darbo Kodekso nustatyta tvarka.
80. Direktorius:
 - 80.1. telkia Darželio bendruomenę Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo nuostatomis, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, Darželio veiklos programai vykdyti;
 - 80.2. vadovauja Darželio pedagogų tarybai, analizuoja ugdymo procesą ir teikia svarstymui jo tobulinimo būdus;
 - 80.3. aiškina Darželio bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atitinkančius ikimokyklinės ugdymo įstaigos veiklos tikslus, vadovauja Darželio strateginio plano ir metinių veiklos programų, Darželio ugdymo programų, projektų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 80.4. puoselėja demokratinis Darželio bendruomenės narių santykius;
 - 80.5. kartu su Darželio bendruomenę numato veiklos kryptis, prioritetus, rengia veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarką, metų veiklos ataskaitą ir teikia pritariti Darželio tarybai;
 - 80.6. rūpinasi pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinės kvalifikacijos kėlimu, sudaro sąlygas ir skatina pedagogus atestuotis;
 - 80.7. analizuoja Darželio veiklos ir išteklių būklę, inicijuoja Darželio vidaus audito vykdymą ir atsako už veiklos rezultatus;
 - 80.8. koordinuoja direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams ir kitų darbuotojų darbą;
 - 80.9. atstovauja Darželį kitose institucijose, palaiko ryšius su švietimo valdymo institucijomis;
 - 80.10. laiduoja valstybės švietimo politikos vykdymo kokybę vadybos priemonėmis: stebėjimu, planavimu, įgaliojimų ir atsakomybės paskirstymu bei priežiūra;
 - 80.11. atstovauja Darželiui palaikant ryšius su socialiniais partneriais, švietimo valdymo institucijomis, Darželio rėmėjais, reprezentuoja Darželį visuomenėje, inicijuoja tarptautinius ryšius;
 - 80.12. rūpinasi Darželio intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionalių jų panaudojimu;
 - 80.13. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), vaiko teisių apsaugos tarnyba, Darželio rėmėjais, visuomene. Kuria palankią socialinę kultūrinę aplinką;
 - 80.14. atsako už vaikų duomenų bazės valdymą;
 - 80.15. skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams už atitinkamus veiklos rezultatus;
 - 80.16. kontroliuoja, kad laiku ir teisingai būtų atsiskaityta su biudžeto, valstybinio socialinio draudimo įstaigomis, kreditoriais;
 - 80.17. vadovaujantis Darbo Kodeksu priima ir atleidžia iš darbo pedagoginį ir aptarnaujantį personalą;

- 80.18. sudaro sąlygas Valstybinės švietimo priežiūros institucijų, Vilniaus savivaldybės Švietimo skyriaus, pedagogų ir vadovų atestacijos komisijų specialistams stebėti Darželio ir pedagogų veiklą;
- 80.19. sudaro sąlygas specialiosios pedagoginės pagalbos teikimui;
- 80.20. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas, tėvus (globėjus);
- 80.21. vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas;
- 80.22. atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už nuveiktą darbą atsiskaito Darželio bendruomenei, steigėjui (Savivaldybės švietimo skyriui);
- 80.23. atsako už įstatymų ir etikos normų laikymąsi Darželyje;
- 80.24. atsako už Darželio veiklos rezultatus;
- 80.25. direktorius atsako už visą Darželio veiklą, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti vaikų gyvybei, sveikatai, normaliai asmens brandai.
81. Direktorius pavaduotojas ugdymui:
- 81.1. telkia bendruomenę ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimui;
- 81.2. rengia pedagoginės veiklos metinius planus, programas, projektus ir dalyvauja jų įgyvendinime;
- 81.3. organizuoja specialiojo ugdymo komisijos darbą, inicijuoja specialiųjų poreikių vaikų integravimo programų rengimą;
- 81.4. analizuoja ir vertina ugdymo procesą, jo pokyčius, vykdo ugdymo proceso priežiūrą, inicijuoja ir organizuoja vidaus auditą, teikia pedagogų tarybai svarstyti analitinės - tiriamosios veiklos medžiagą;
- 81.5. teikia profesinę pagalbą pedagogams, prižiūri kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagogų veiklą reglamentuojantys dokumentai, rengia pedagogų atestacijai reikalingus dokumentus, teikia juos Darželio direktoriui tvirtinti;
- 81.6. skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi;
- 81.7. atsako už Darželio pedagoginės metodinės veiklos organizavimą;
- 81.8. bendradarbiauja su pedagogais, tėvais ir kitais bendruomenės nariais, inicijuoja kūrybinių grupių kūrimąsi;
- 81.9. organizuoja pedagogų, vaikų tėvų (globėjų) pedagoginę švietimą, bendradarbiauja su tėvais (globėjais) ir kitomis institucijomis, užtikrinant ugdymo paslaugų kokybę;
- 81.10. koordinuoja vidaus audito vyksmą, skatina pedagogų veiklos įsivertinimą;
- 81.11. atlieka vaikų duomenų bazės tvarkymą;
- 81.12. atlieka kitas steigėjo bei Darželio direktoriaus priskirtas funkcijas, įtvirtintas Darželio nuostatuose ir pareigybės aprašyme;
- 81.13. už savo darbą atsiskaito Darželio direktoriui pagal vidaus darbo tvarką.
82. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams:
- 82.1. organizuoja Darželio ūkinę veiklą, vykdo pastatų, įrengimų priežiūrą ir remontą, organizuoja ugdymo priemonių ir inventoriaus įsigijimą, apskaitą ir apsaugą;
- 82.2. organizuoja Darželio aptarnaujančio personalo supažindinimą su priešgaisrinės apsaugos, saugos darbe taisyklėmis ir kitais norminiais teisės aktais, prižiūri jų laikymąsi;
- 82.3. rūpinasi sanitarijos ir higienos priemonių įsigijimu, švara, tvarka patalpose, organizuoja Darželio aptarnaujančio personalo darbą;
- 82.4. yra materialiai atsakingas asmuo;
- 82.5. vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

IX. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ

83. Darbdavio funkcijas Darželyje vykdo direktorius Darbo kodekso nustatyta tvarka: priima į darbą ir atleidžia iš jo direktoriaus pavduotojus, pedagoginį ir kitą personalą, pasirašo pats arba įgalioja kitą asmenį pasirašyti darbo sutartis.
84. Konkurencijos sąlygomis pedagogai ir kiti darbuotojai į darbą gali būti priimami konkurso būdu. Konkurso tvarką tvirtina direktorius.
85. Prieš pradėdamas dirbti darbuotojas pasirašytinai ir privalomai supažindinamas su pareigybės aprašymu, vidaus darbo tvarka, darbo, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijomis.
86. Darbo apmokėjimo tvarką, priedų ir priemokų skyrimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos teisės aktai.

X. ATESTACIJA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

87. Darželio vadovai ir pedagogai atestuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka, pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus nuostatus.
88. Darželio direktorius kartu su pedagogų tarybą sudaro perspektyvines atestacijos programas ir jas suderina su steigėju.
89. Darželio pedagogai savo kvalifikaciją gali kelti savarankiškai arba ne mažiau 5 dienas per metus dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose už tą laiką gaunant vidutinį darbo užmokestį.

XI. DARŽELIO RYŠIAI

90. Darželis bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniaisiais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, finansų, teisėsaugos, socialinės ir vaikų teisių apsaugos, mokslo, studijų institucijomis ir kt.), vietos bendruomenės nariais, asociacijomis, organizacijomis, gali dalyvauti įvairiose programose ir projektuose.
91. Darželis gali bendradarbiauti su analogiškais užsienio šalių institucijomis, sudaryti sutartis dėl pasikeitimo pedagogais, bendrų renginių organizavimo ir kt. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, gali stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose.

XII. DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

92. Darželio veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto departamento Švietimo skyrius.
93. Darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo steigėjas ir valstybės įgaliotos kontrolės institucijos.

XIII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

94. Darželis patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja jam paskirta žeme, Savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.
95. Darželis finansuojamas Vilniaus savivaldybės biudžeto lėšomis pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą ir vaikų tėvų daliniu mokesčiu.
96. Darželis turi paramos gavėjo statusą.
97. Darželis gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro patalpų nuomos mokesčiai, fizinių ir juridinių asmenų parama, pajamos gautos už papildomas paslaugas ir kitos teisėtai įgytos lėšos.

98. Parama naudojama nuostatuose nustatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti Darželio tarybos sprendimu.
99. Darželio buhalterinę apskaitą vykdo B. Į. „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ pagal sutartį.

XIV. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS

100. Darželio nuostatus, pakeitimus, papildymus, pritarus Darželio tarybai, tvirtina steigėjas.
101. Darželio nuostatai keičiami, papildomi Darželio direktoriaus, tarybos ar steigėjo iniciatyva, įstaigos tarybai pritarus.

XV. ARCHYVAS IR RAŠTVEDYBA

102. Darželio archyvo vedimo ir raštvedybos tvarką reglamentuoja Archyvų įstatymas, tarptautinis standartas ISO 15489-1:2001, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės, Dokumentacijos planas mokslo metams, Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklė.
103. Darželio raštvedybą ir archyvą tvarko etatiniai darbuotojai (sekretorius ar archyvaras).

XVII. DARŽELIO REGISTRAVIMAS

104. Darželis įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

XVIII. DARŽELIO PERTVARKYMAS IR PABAIGA

105. Darželis pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas steigėjo iniciatyva Civilinio Kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.
106. Apie Darželio pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą direktorius įstatymų nustatyta tvarka privalo pranešti darbuotojams.

SUDERINTA

Darželio tarybos 2006 - 04 - 13 posėdyje,
protokolo Nr. 2

Darželio direktorė

Marija Galiamovienė

A.V.

